



## eGISS søger Receptionist

Til vores kontor i Birkerød søger vi en receptionist, der hver dag vil møde vores gæster og kollegaer med et smil og være ansvarlig for mange forskellige opgaver, der alle skal være med til at understøtte vores daglige forretning.

Vi er en yngre, dynamisk og global virksomhed med en stærk virksomhedskultur. Vi arbejder seriøst og professionelt med vores kunder og respekterer i høj grad hinandens indsats og opgaver. Vi er dedikerede og samarbejder om at få løst de daglige opgaver og samtidig udvikle vores virksomhed for at skabe ensartet kvalitet og tilfredse kunder.

Vi er en arbejdsplads i en moderne virksomhed i vækst, med en uformel omgangstone og i lyse og røgfrie lokaler.

Vi tilbyder et job, hvor opgaverne vil spænde over:

- Telefonpasning
- Modtagelse af gæster
- Opdækning og afrydning af mødelokaler
- Modtagelse, tilberedning og afrydning efter frokost
- Indkøb af diverse ting

Vi forventer, at du:

- Har lyst til og kan arbejde selvstændigt med dine opgaver
- Kan tale og skrive engelsk på samtaleniveau
- Kan "smile" gennem telefonen
- Er fortrolig med IT som arbejdsværktøj
- Kan tage fat når og hvor der må være brug for det
- Har mod på en arbejdsplads, hvor "man" aldrig kommer forbi – vi gør tingene selv og sætter en ære i at yde vores bedste for vores kunder, samarbejdspartnere og hinanden.

eGISS er en Global IT Reseller, der sælger og leverer IT udstyr til globale virksomheder med stor geografisk tilstedeværelse, og vores kunder er blandt nogle af verdens største virksomheder. Vi har hovedkontor i Danmark (Birkerød og Hinnerup), og har derudover afdelinger i USA, Schweiz, Sydafrika, Kina, Indien og Indonesien.

Stillingen er en fuldtidsstilling, og du vil arbejde ud fra vores kontor i Birkerød.

Synes du, at ovenstående passer på dig, og vil du gerne være en del af vores team, så send din motiverede ansøgning og CV til [job@egiss.net](mailto:job@egiss.net) senest den 15. november 2018. Vi indkalder løbende til samtaler, så send gerne din ansøgning før.

Har du yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Hanne Bak, Executive Assistant på telefon +45 2085 2390. Du kan læse mere om eGISS på [www.egiss.net](http://www.egiss.net)

Vi glæder os til at høre fra dig.